

Årsredovisning för

Bostadsrättsföreningen Lansen

713200-0543

Räkenskapsåret

2021-01-01 - 2021-12-31

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Lansen, 713200-0543, med säte i Stockholms län får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Fastigheter

Föreningen innehar med äganderätt fastigheten Jakobsberg 2:1775 i Järfälla Kommun. Byggnaden i vilken man upplåter bostadsrättslägenheter och garage uppfördes 1960. Fastighetens areal uppgår enligt taxeringsbeskedet till 4.414 kvm.

Taxeringsvärdet är 42.661.000 kr. fördelat på 29.436.000 kr för byggnaden och 13.225.000 kr. för marken. Fastigheten är fullvärdesförsäkrad hos Folksam via Söderberg Partner AB. I försäkringen ingår bl.a. momenten styrelseansvar, kollektiv olycksfallsförsäkring för boende och förtroendevalda när de utför arbeten för föreningens räkning samt försäkring mot ohyra. Hos Folksam finns det även en kollektiv bostadsrättsförsäkring för samtliga lägenheter. Brf. Lansen är en äkta bostadsrättsförening som är medlem i både Fastighetsägarna och Borätterna.

Brf. Lansen har ett kollektivt elavtal med Vattenfall AB vilket innebär att vi har haft möjlighet att förhandla fram ett bra pris på el då vi som kund köper en stor mängd el. Detta innebär också att alla lägenheter spar in kostnaden för elabonemang varje månad. Om man som lägenhetsinnehavare har eget elabonemang med ett elbolag måste man betala en abonemangsavgift varje månad. Nu har Brf. Lansen ett abonemang för hela fastigheten och enskild mätning av varje lägenhet, som utförs av Infometrik AB.

Föreningens innehav fördelar sig enligt följande:

Kategori	Antal objekt	Total yta (kvm)
Bostäder	57	3 683
Lokaler (expedition)	1	25
Garage	10	203
Parkeringsplatser	38	.
Summa	106	3 911

Fastighetsadress

Hammarvägen 53-55, 177 35 Järfälla
lansenbrf@gmail.com

Förvaltning

Teknisk förvaltning och fastighetsskötsel har utförts av föreningens styrelse med hjälp av frivilliga medlemmar.

Administrativ förvaltning har skötts av styrelsen. Talenom Redovisning AB sköter bokföring, deklarationer och löneredovisning. Styrelsen har skött överlåtelser och registrering av pantsättning av lägenheterna.

KPMG AB sköter revision av föreningens verksamhet och ekonomi

Trappstädningen har skötts av Söder om Söder AB.

Serviceavtal

AB City Hiss sköter om servicen av hissarna och ansvarar för larmtelefonerna i hissarna
Järfälla Lås AB ansvarar för service av porttelefonerna och manöverdon för hiss- och entrédörrar
Chemi Clean utför kontroll och service av radiatorvattnet
Electrolux sköter servicen av tvättmaskinerna, torktumlare och torkskåp i tvättstugorna
AJ Maskiner sköter vinterväghållningen
Parkman i Sverige AB har hand om felparkeringar

Björkliden el och ventilation AB sköter service av ventilation och värmesystemet
 Presto AB brandsäkerheten
 Söder om Söder Städavtal för entérna och trapphusen och entré-mattor

ORGANISATION

Styrelsen efter föreningsstämman 2021

Ordinarie styrelseledamöter

Gunnar Hammar	Ordförande
Ulf Landberg	Vice ordförande
Izgiamen Adagoy	Sekreterare
Anders Johnsson	Ledamot
Ulf Jansson	Ledamot

Styrelsesuppleanter

Dursun Er
Imran Ali
Catalin Corduneanu

Avgående styrelseledamöter 2022

Ulf Landberg
Ulf Jansson
Anders Johnsson

Avgående styrelsesuppleanter

Imran Ali
Catalin Corduneanu
Dursun Er

Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av Gunnar Hammar, Ulf Landberg, Izgiamen Adogoy, Ulf Jansson och Anders Johnsson alla tillsammans eller minst två i förening.

Revisor

Auktoriserad revisor Benjamin Henriksson, KPMG AB.

Bokföring och deklaration

Detta utföres av Talenom Redovisning AB

Valberedning

Kerstin Möller och Daphne Lundell

EKONOMI

Styrelsens kommentarer

Utgifter ; Under året har styrelsens fortsatt arbetet med att minska kostnaden för driften av vår fastighet. Vi har förhandlat fram nya avtal gällande trappstädningen till en lägre kostnad än nu, vi har dessutom skrivit avtal med City Hiss AB att ta över nödsamtalsbevakningen från hissarna. Föreningen har dessutom ingått avtal om bredbandsuppkoppling med A3 till en lägre kostnad än ComHem kunde erbjuda även nytt abonnemang när det gäller expeditionstelefon har förhandlats fram. Vi har omsatt och förhandlat fram en lägre räntesats på flera av våra lån.

På grund av de stora kostnaderna vi blev pålagda för brandåterställningen kommer vi även under detta år ha begränsad möjlighet till ekonomiska investeringar. Vi kommer att få avvakta med större investeringar t.ex. solceller som vi hade för avsikt att påbörja detta år, detta projekt kommer vi att få avvakta med ytterligare en tid. Vi har däremot för avsikt att investera i ett helt nytt låssystem under 2022. Styrelsen har även för avsikt att investera i nya garageportar 2022 då våra nuvarande är så gamla så det inte finns reservdelar till dessa.

Framtid; Styrelsen har för avsikt att koncentrera våra investeringar på att sänka kostnaden för el och fjärrvärme. Föreningen är beroende av att alla boende hjälps åt med att hålla nere kostnaderna för driften av vår fastighet. Våra största kostnader är fortfarande de för fjärrvärme, el, vatten och avlopp samt renhållningen/sophämtning. Det gäller för alla boende att tänka på hur man använder varmvatten inte spola i onödan. Att vi alla hjälps åt med att sköta sophantering enligt de regler vi kommit överens om. Enligt vår investeringsplan kommer vi under de två följande åren bygga laddstationer för

elbilar och så snart som det är möjligt investera i installation av solceller. Styrelsen tog beslut på Styrelsemötet i November att använda en mindre del av vårt sparkapital hos SBAB för att finansiera installation av solceller.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPS ÅRET

Föreningsstämma..

Brf. Lansen ordinarie föreningsstämma ägde rum den 12 juni kl. 13.00 i föreningens trädgård. Årsmötet lockade 25 st. boende varav 20 st. var röstberättigade. Valberedningens förslag röstades igenom av medlemmarna. Till ordinarie ledamöter på två år valdes Gunnar Hammar och Izgiamen Adogoy. Till suppleanter på ett år valdes , Dursun Er, Catalin Corduneanu och Imran Ali. Det hade inte inkommit några motioner till mötet. Mötet antog enhälligt förslaget för nya stadgar. Till valberedning valdes Kerstin Möller och Daphne Lundell.

Extra föreningsstämma

Den 17 oktober höll Brf. Lansen en extra föreningsstämma som endast handlade om förslaget till nya stadgar i föreningen. Stämman antog enhälligt förslaget till nya stadgar.

Medlemmar

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början	57 st
Antalet tillkommande medlemmar under räkenskapsåret	5 st
Antalet avgående medlemmar under räkenskapsåret	6 st
Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut	57 st

Medlemsantalet är beräknat utifrån antalet röstberättigade medlemmar.

Styrelsemöten

Under verksamhetsåret 2021 har styrelsen hållit 12 protokollförda sammanträden.

Ombyggnad och underhåll

Under verksamhetsårets början har Molöf Bygg AB arbetat med att återställa ventilationsrummet på vinden och lägenheterna som blev skadade vid vattenskadan dec. 2020, det gällde lägenheterna 1025 och 1026. Vi fick gjuta ett nytt golv i ventilationsrummet. Detta arbete slutfördes i början av 2021 och bekostades av vårt försäkringsbolag Folksam minus självrisk. Vi har renoverat gångarna vid entréerna på baksidan och har delvis asfalterat om gången mellan entréerna. Samtidigt med detta anlade vi nya parkeringsplatser och gjutit ett fundament för matavfallsåtervinning.

Byggmästargruppen skulle efter uppgörelse releina dagvattenledningarna från takbrunnarna och ner till vän 6. Tyvärr har vi haft problem med fukt i en lägenhet som ligger under en av dagvattenledningen. Detta har medfört att vi har genomfört en undersökning av hur omfattande fuktproblemet är i lägenheten och det visades sig att den är liten i omfattning. Nu återstår att fotografera dagvattenledningen. Detta arbete är beställt hos Ocab och kommer genomföras i början på 2022.

Vattenskadan i början av december 2020 i ventilationsrummet, medförde ett större renoveringsarbete i lägenhet 1025. Denna lägenhet hade precis blivit klar att flytta in efter brandåterställningen. Arbetet med att torka hela vinden och kontrollera alla lägenheter på plan 7 i både 53an och 55an avslutades helt i början på 2021. Som tur var räckte med att torka ur med avfuktare i vissa av lägenheterna. Det var endast 1025 som fick allvarliga vattenskador i lägenheten, men den boende kunde bo kvar under återställningsarbetet. Arbetet med återställningen efter denna vattenskada utfördes i början av 2021.

Aktiviteter

Vårstädningen genomfördes den 25 April av ovanligt få deltagare (15 st.) antagligen beroende på Corona pandemin. Men vi fick ut alla trädgårdsmöbler och sopade bort gruset från vintersandningen. Efter blev det som vanligt ett samkväm med de klassiska tillbehören, Hammarmackor, korvgrillning och fika.

Höststädningen genomfördes den 17 oktober med ett deltagande där drygt 10 st ställde upp.

Under den största delen av året handlade aktiviteterna i fastigheten endast om brandåterställningen. Detta arbete var mycket omfattande och påverka alla boendes liv i fastigheten.

Avgifter och hyror

Vår ekonomi har blivit ansträngd och kommer att påverka hela vår verksamhet under 2022. Den stora självriskan (åldersavdrag) och kostnaden för följdfeffekter av branden har dränerat vår kassa. Vi har som tur var inte behövt använda vårt sparkapital hos SBAB. Styrelsen har stor förhoppning om att vi trots den ansträngda tillgången till kapital inte kommer att behöva höja avgifter eller hyror under 2022.

Föreningens kapital

Föreningens kapital utgår vid årets slut till ett negativt belopp. Dock finns övervärden i föreningen i form av fastigheten är bokförd till ett lägre belopp än taxeringsvärdet vilket leder till att styrelsen ändå bedömer föreningens ekonomi som stabil.

Överlåtelse

Under året har 5 st. lägenhetsöverlåtelse skett. Styrelsen hälsar våra nya medlemmar välkomna. Faisal Bilal 1022, Tserendolgor Battogtokh 1009, Vijaylaxmi Seemunja 1026, Sido A Shaha 1052 och Bishoy A A Shahat 1034.

Medlemsinformation.

Medlemmarna har fått löpande information via anslagstavlor och brevinkasten om vad som hänt och skulle hända i fastigheten.

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	Belopp i kkr 2018
Nettoomsättning	3 506	3 524	3 509	3 497
Resultat efter finansiella poster	-156	-1 044	42	-2 688
Soliditet, %	-2	-1	3	3
Lån / kvadratmeter	5 670	5 876	6 083	6 371
årsavgift / kvadratmeter bostadsyta	878	879	887	883

Förändringar i eget kapital

	Inbetalda insatser	Uppskrivn- fond	Reserv- fond	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Vid årets början	1 000 000	12 000 000	200 000	800 676	-13 245 582	-1 043 698
Nerskr av uppskr.fond		-750 000			750 000	
Disp enl årsstämmobeslut				28 305	-1 072 003	1 043 698
Årets resultat						-156 143
Vid årets slut	1 000 000	11 250 000	200 000	828 981	-13 567 585	-156 143

Resultatdisposition

	<i>Belopp i kr</i>
<hr/>	
Till årsstämmans förfogande står följande belopp i kronor	
balanserat resultat	-13 567 585
årets resultat	-156 144
Totalt	<u>-13 723 729</u>
disponeras för	
Uttag ur fond för yttre underhåll för del av årets kostnad	32 695
Överföring till fond för yttre underhåll enligt underhållsplan	-127 983
Balanserat resultat	<u>-13 628 441</u>
Summa	-13 723 729

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

Fond för yttre underhåll

Fond för yttre underhåll	828 981
Årets förändring	95 288
Fond för yttre underhåll efter stämmans beslut 2022	924 269

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.	2		
Nettoomsättning		3 506 280	3 524 483
Övriga rörelseintäkter		802 208	6 290 617
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		4 308 488	9 815 100
Rörelsekostnader			
Drift och underhållskostnader	3	-2 788 034	-9 206 346
Underhåll		-	-32 695
Fastighetsskatt		-	-90 063
Personalkostnader	3	-212 714	-
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	4	-1 236 950	-1 228 396
Summa rörelsekostnader		-4 237 698	-10 557 500
Rörelseresultat		70 790	-742 400
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	3 218	3 208
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-230 152	-304 506
Summa finansiella poster		-226 934	-301 298
Resultat efter finansiella poster		-156 144	-1 043 698
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		-156 144	-1 043 698
Skatter			
Årets resultat		-156 144	-1 043 698

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	7	15 838 151	16 861 304
Inventarier, verktyg och installationer	8	98 729	94 416
Förbättringsutgifter på annans fastighet	9	3 423 634	3 604 852
Summa materiella anläggningstillgångar		19 360 514	20 560 572
Summa anläggningstillgångar		19 360 514	20 560 572
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		28 349	43 085
Övriga fordringar	10	29 017	10 785
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	55 283	1 315 206
Summa kortfristiga fordringar		112 649	1 369 076
<i>Kassa och bank</i>	12		
Kassa och bank	12	1 486 429	1 560 415
Summa kassa och bank		1 486 429	1 560 415
Summa omsättningstillgångar		1 599 078	2 929 491
SUMMA TILLGÅNGAR		20 959 592	23 490 063

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		1 000 000	1 000 000
Fond för yttre underhåll		828 981	800 676
Uppskrivningsfond		11 250 000	12 000 000
Reservfond		200 000	200 000
Summa bundet eget kapital		13 278 981	14 000 676
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-13 567 585	-13 245 582
Årets resultat		-156 144	-1 043 698
Summa fritt eget kapital		-13 723 729	-14 289 280
Summa eget kapital		-444 748	-288 604
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	13	20 122 715	20 882 715
Inre reparations- /underhållsfond	14	30 131	34 519
Summa långfristiga skulder		20 152 846	20 917 234
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	13	760 000	760 000
Övriga skulder	15	1 847	1 847
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	489 647	2 099 586
Summa kortfristiga skulder		1 251 494	2 861 433
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		20 959 592	23 490 063

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen upprättas i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Bristande jämförbarhet:

Posten fastighetsskatt och underhåll som redovisades under separata rubriker föregående år har detta år klassificerats om och redovisas under rubriken "Drift och underhållskostnader".

Posten personalkostnader klassificeras föregående år under posten "Drift" och har detta år klassificerats om till en separat rubrik "Personalkostnader".

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Byggnader	35
Ombyggnader	34
Inventarier, verktyg och installationer	5

Not 2 Rörelseintäkter

	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Nettoomsättning		
Årsavgifter bostäder	3 233 541	3 236 016
Hyror garage och p-platser	124 572	127 106
Fakturerade elkostnader	148 167	161 361
Försäkringsersättningar	802 208	6 290 617
Summa	4 308 488	9 815 100

Not 3 Drift

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Fastighetsskötsel och städning	304 652	194 468
Reparationer	1 014 828	7 654 659
Underhåll	29 103	32 695
El	444 247	375 946
Uppvärmning	223 247	176 726
Vatten	113 667	113 048
Sophämtning	195 246	174 283
Snörenhållning	43 064	6 250
Hissar	14 118	5 725
Försäkringar	61 390	71 315
Bevakningskostnader	2 119	4 880
Kabel-TV	9 536	7 350
Förbrukningsinventarier	6 960	12 678
Kontorsmaterial och trycksaker	6 330	22 171
Telefon och post	24 315	31 414
Fastighetsskatt	91 774	90 063
Revisionsarvode	57 750	35 000
Arvode administrativ förvaltning	117 980	94 147
Övriga externa tjänster		-11 810
Övriga externa kostnader	16 091	14 743
Arvoden och lön till förtroendevalda	173 472	190 660
Sociala avgifter	34 888	26 771
Övrigt	15 971	5 921
Totalt	3 000 748	9 329 103

Not 4 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2021	2020
Byggnader	273 153	273 166
Uppskrivningar	750 000	750 000
Ombyggnader	181 218	181 218
Inventarier	32 579	24 012
Summa avskrivningar	1 236 950	1 228 396

Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande poster

	2021	2020
Ränta bankmedel	3 218	3 208
Summa övriga ränteintäkter och liknande poster	3 218	3 208

Not 6 Övriga räntekostnader och liknande poster

	2021	2020
Räntekostnader låneskulder	226 389	301 067
Övrigt	3 763	3 439
Summa övriga räntekostnader och liknande poster	230 152	304 506

Not 7 Byggnader och mark

Föreningen äger fastigheten Jakobsberg 2:1775

	2021-12-31	2020-12-31
Byggnader och mark		
Ingående anskaffningsvärden:	13 592 876	13 592 876
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 592 876	13 592 876
Ingående värde	12 000 000	12 750 000
-Årets avskrivning	-750 000	-750 000
Utgående värde uppskrivning byggnad	11 250 000	12 000 000
Ingående avskrivningar	-8 731 572	-8 458 406
Årets avskrivningar	-273 153	-273 166
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 004 725	-8 731 572
Bokfört värde byggnader och mark	15 838 151	16 861 304
varav byggnader	15 620 651	16 643 804
varav mark	217 500	217 500
Taxeringsvärde		
Byggnader	29 436 000	29 436 000
Mark	13 225 000	13 225 000
Totalt taxeringsvärde	42 661 000	42 661 000

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärde	197 434	152 624
-Nyanskaffningar	36 892	44 810
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	234 326	197 434
Avskrivningar enligt plan		
Ingående avskrivningar	-103 018	-79 006
Årets avskrivningar	-32 579	-24 012
Utgående ackumulerade avskrivningar	-135 597	-103 018
Redovisat värde vid årets slut	98 729	94 416

Not 9 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2021-12-31	2020-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
-Vid årets början	6 161 404	6 161 404
Vid årets slut	6 161 404	6 161 404
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-2 556 552	-2 375 334
-Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-181 218	-181 218
Vid årets slut	-2 737 770	-2 556 552
Redovisat värde vid årets slut	3 423 634	3 604 852

Not 10 Övriga fordringar

	2021-12-31	2020-12-31
Skattekonto	19 942	
<i>Fastighetsskatt</i>	1	-90 063
<i>Avgår: betald preliminärskatt</i>	100 848	100 848
Summa skattefordringar	9 075	10 785
Summa övriga fordringar	29 017	10 785

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Försäkring	18 596	24 199
Övriga upplupna intäkter	-	1 257 301
Upplupen intäkt el	36 687	33 707
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	55 283	1 315 207

Not 12 Kassa och bank

	2021-12-31	2020-12-31
Bankkonto	1 486 326	1 560 312
Avanza fondkommission kontantkonto	103	103
Summa kassa och bank	1 486 429	1 560 415

Not 13 Övriga skulder till kreditinstitut

	2021-12-31	2020-12-31	Villkors- ändringsdag	Räntesats
Stadshypotek	712 524	972 524	2024-01-30	1,08%
Stadshypotek	1 549 163	1 609 163	2024-01-30	1,08%
Stadshypotek	8 000 000	8 200 000	2024-12-01	0,62%
Stadshypotek	8 000 000	8 200 000	2025-12-01	0,96%
Stadshypotek	2 621 028	2 661 028	2024-12-01	1,11%
Totala skulder till kreditinstitut	20 882 715	21 642 715		

varav redovisade som

långfristiga skulder	20 122 715	20 882 715
kortfristiga skulder	760 000	760 000

(den del av fastighetslånen som ska amorteras inom ett år)

Skulder som förfaller till betalning senare än 5år efter balansdagen

	17 082 715	18 210 191
--	------------	------------

Föreningen har ingen checkkredit.

Not 14 Inre reparations- / underhållsfond

	2021-12-31	2020-12-31
Belopp vid årets ingång	34 519	38 796
Uttag under året	-4 888	-4 277
Belopp vid årets utgång	29 631	34 519

Not 15 Övriga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Övriga skulder	1 847	1 847
Summa övriga skulder	1 847	1 847

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda avgifter och hyror	274 805	247 950
Upplupna räntekostnader	8 864	7 294
Revisionsarvode	28 000	28 000
Fjärrvärme	42 917	102 729
El	66 930	27 298
Reparation och underhåll	37 141	1 606 596
Övrigt	30 989	79 719
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	489 646	2 099 586

Not 17 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**Ställda säkerheter**

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder</i>		
Fastighetsinteckning	27 790 000	27 790 000
	27 790 000	27 790 000
Summa ställda säkerheter	27 790 000	27 790 000


Eventalförpliktelser


Inga


Inga


Underskrifter


Järfälla 2022-05-27

DocuSigned by:

B849E6A7C02246C...
Gunnar Hammar
Ordförande


DocuSigned by:

A3B3273F09C749E...
Izgiamen Adagoy
Ledamot

DocuSigned by:

A2DF500A59DE43B...
Anders Johnsson
Ledamot

DocuSigned by:

F20FDCC48E0E40C...
Ulf Landberg
Ledamot

DocuSigned by:

B104C16BB77C4B1...
Ulf Jansson
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-05-27

DocuSigned by:

E59FBAE08B9249E...
Benjamin Henriksson
Auktoriserad revisor KPMG AB

Föreningens resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma.



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Lansen, org. nr 713200-0543

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Lansen för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Lansen för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghetssätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Umeå den 27 maj 2022

KPMG AB

DocuSigned by:

Benjamin Henriksson

E59FB AE08B9249B...

Benjamin Henriksson

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 0320A8CB680E4FAF966BA4E31CD1F0C1	Status: Completed
Subject: Digital signering av årsredovisningen 2021 - BRF Lansen	
Source Envelope:	
Document Pages: 17	Signatures: 7
Certificate Pages: 7	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Josefine Söderberg
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	josefine.soderberg@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

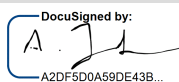
Record Tracking

Status: Original	Holder: Josefine Söderberg	Location: DocuSign
5/27/2022 10:31:14 AM	josefine.soderberg@kpmg.se	

Signer Events

Anders Johnsson
 orvander@gmail.com
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 A2DF5D0A59DE43B...

Timestamp

Sent: 5/27/2022 12:05:39 PM
 Viewed: 5/27/2022 1:19:49 PM
 Signed: 5/27/2022 1:24:50 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
 Signed by link sent to orvander@gmail.com
 Using IP Address: 94.191.153.45
 Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 512ba9f4-7253-55d4-8582-f166471d0c94
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/27/2022 1:19:02 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/27/2022 1:19:49 PM
 ID: e96d5b4d-a660-4870-ad73-733a3b0c2173

Benjamin Henriksson
 benjamin.henriksson@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

 E59FBAE08B9249B...

Sent: 5/27/2022 12:05:38 PM
 Resent: 5/27/2022 2:44:47 PM
 Viewed: 5/27/2022 2:57:08 PM
 Signed: 5/27/2022 3:54:18 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to
 benjamin.henriksson@kpmg.se
 Using IP Address: 195.84.56.2

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 372050f6-03a4-5ac3-87b8-47b560d3ea67
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/27/2022 2:56:55 PM


Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: a5133763-cefd-596a-9541-9063e45e8add
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/27/2022 3:52:52 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Gunnar Hammar
 hammar.rosbiggen@gmail.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 B848E5A7C02246C...

Sent: 5/27/2022 12:05:38 PM
 Viewed: 5/27/2022 12:25:55 PM
 Signed: 5/27/2022 12:29:00 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to
 hammar.rosbiggen@gmail.com
 Using IP Address: 185.176.247.160


Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 623281d6-45f5-5581-ad2c-e2fefad49e4e
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/27/2022 12:25:35 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/27/2022 12:06:11 PM
 ID: 59db3790-6d50-4ebb-b8e1-f1f1f316076d

IZGIAMEN ADOGOY
 izzazeray@gmail.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 A3B3273F09C749E...

Sent: 5/27/2022 12:05:40 PM
 Resent: 5/27/2022 2:44:47 PM
 Resent: 5/27/2022 3:40:29 PM
 Resent: 5/27/2022 3:42:41 PM
 Viewed: 5/27/2022 3:45:35 PM
 Signed: 5/27/2022 3:47:54 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
 Signed by link sent to izzazeray@gmail.com
 Using IP Address: 192.36.202.254
 Signed using mobile

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 02bae002-4eef-5f39-a3ed-9a9f4fae68b4
 Country of ID: SE
 Result: Failed - incorrect signer name
 Performed: 5/27/2022 3:17:30 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 79a5482c-f710-5338-bafc-7b7c5feac74a
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/27/2022 3:45:00 PM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/27/2022 3:45:35 PM
 ID: 727b9a1a-f832-4bf9-9995-688d47012ff3

Ulf Jansson
 uffe.jansson@arsenal.se
 Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 5/27/2022 12:05:39 PM
 Resent: 5/27/2022 2:44:48 PM
 Viewed: 5/27/2022 2:48:19 PM
 Signed: 5/27/2022 2:50:14 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to uffe.jansson@arsenal.se
 Using IP Address: 78.79.251.64

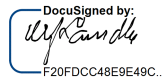
Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 583e8379-fba7-5b44-ad90-f598499bd125
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/27/2022 2:47:42 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/27/2022 2:48:19 PM
 ID: 7501ebdb-9997-479c-95ac-d81799ec2dd1

Ulf Landberg
 ulf.landberg51@gmail.com
 Security Level: Email, Account Authentication (None)



Sent: 5/27/2022 12:05:38 PM
 Viewed: 5/27/2022 12:20:12 PM
 Signed: 5/27/2022 12:21:00 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
 Signed by link sent to ulf.landberg51@gmail.com
 Using IP Address: 90.129.218.44
 Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 44fee92a-6f4c-5aac-8640-8e01dbf64dee
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/27/2022 12:19:41 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/27/2022 12:20:12 PM
 ID: 724c76a7-f1a4-45d2-b036-358d74cc185e

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/27/2022 12:05:40 PM
Certified Delivered	Security Checked	5/27/2022 12:20:12 PM
Signing Complete	Security Checked	5/27/2022 12:21:00 PM
Completed	Security Checked	5/27/2022 3:54:18 PM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.