

MSS – Hållbarhet inte bara klimatet

Hållbarhet har gått från att vara en separat fråga till att bli en allt mer integrerad del av företagens affärsmodell. Brf Parkdammen omfattas inte av kraven på att avge hållbarhetsrapport, men styrelsen har valt att ändå presentera föreningens hållbarhetsarbete under nedanstående avsnittsrubriker.

Miljö

Användning av vatten och energi
Biologisk mångfald
Återvinning

Socialt

Medlemssammankomster
Information
Anhörigregister
Natt- och grannjour
Integritet och sekretess

Styrning

Styrelsesammansättning
Affärsetik
Ekonomi
Granskning

Miljö



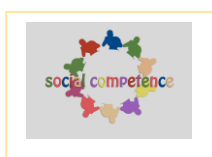
Miljö

Styrelsen bedriver ett systematiskt miljöarbete för att minska negativ miljöpåverkan.

Detta sker genom bland annat

- Prognosstyrd uppvärmning av byggnaderna
- Återbruk av den varma luften i frånluftssystemet som tas tillvara i en värmeväxlare som tillsammans med en centralt placerad värmepump återvinner frånluftens värme och använder den till uppvärmning av tappvarmvatten och vatten i radiatorkretsen
- Regelbundna byten av tilluftsfilter i lägenheterna
- Elhandel med enbart förnyelsebar energi
- Återvinningskärl i sovrumsen
- Separat matavfallsåtervinning
- Anlagt ängsyta på föreningens mark med ängsblommor för biologisk mångfald

Socialt



Socialt ansvar

I syfte att erbjuda föreningens medlemmar och övriga boende en trygg boendemiljö har styrelsen

• inrättat ett anhörigregister för att vid t.ex. sjukdomsfall kunna kontakta anhörig eller vän för att informera om den aktuella situationen och på så sätt bidra till att den behövande får hjälp.

- anslutit föreningen till Stadsmissionens Nattjour och Grannjour.
- Informationsmöten vid behov i angelägna ämnen och gemenskapssammankomster för ökad samhörighetskänsla,

Föreningen har även en positiv syn på samarbetet med Stockholms stads stadsbyggnads-kontor när det gäller nödvändig anpassning av bostaden på grund av bestående funktionsnedsättning.



Integritet och sekretess – Informations och IT-säkerhet

Föreningen är enligt lag skyldig att föra vissa register, vilka innehåller personuppgifter. Behandling av personuppgifter omfattas av bestämmelserna i personuppgiftslagen och motsvarande utländsk lagstiftning. Reglerna innebär att privatpersoner skyddas mot att deras personliga integritet kränks vid behandling av personuppgifter.

Grundläggande krav är att

- a. behandlingen ska vara laglig även utifrån annan lagstiftning
- b. personuppgifterna ska behandlas korrekt och i enlighet med god sed inom den aktuella verksamheten
- c. ändamålet med behandlingen ska vara uttryckligt angivet och berättigat
- d. personuppgifterna får inte behandlas för något som är oförenligt med det ändamål som de samlades in för
- e. alla personuppgifter som behandlas ska vara korrekta och relevanta för ändamålet
- f. personuppgifterna får inte bevaras längre tid än vad som är nödvändigt.

För de register vilka inte förs på grund av lagkrav, gäller att de personer som ska omfattas av registret, ska erhålla information om registrets innehåll och syfte samt har givit ett tydligt medgivande till att ingå i registret.

Samtliga register är lösenordskyddade med tillträde endast för personer med behörighet.

Styrning



Styrelse

Föreningens styrelse väljs enligt lag av föreningens årsstämma och har till uppgift att organisera och administrera förvaltningen av föreningens fastighet och ekonomi. Styrelsens förvaltning granskas årligen av föreningsstämman och av auktoriserad revisor.

För rekryteringen av ledamöter och suppleanter till styrelsen har föreningsstämman utsett en valberedning. Valberedningen ska eftersträva att den föreslagna styrelsen tillsammans ska ha en bred kompetens inom områdena juridik, ekonomi, fastighetskunskap m m samt ha en balanserad könsfördelning.

Könsfördelningen inom styrelsen under 2020 har förbättrats beträffande en någorlunda jämn könsfördelning eftersom styrelsen nu består av fem män och tre kvinnor.



Affärsetik

Styrelsens arbete genomsyras av att de lagar och föreskrifter som reglerar verksamheten följs samt i övrigt av vad som anses vara god affärssed.

Intressekonflikter, korruption, mutor och otillbörlig påverkan motverkas genom att samtliga upphandlingar behandlas av styrelsen och att samtliga avtal föreläggs styrelsen för beslut. Samtliga styrelseledamöter och suppleanter genomgår vid sitt tillträde utbildning beträffande gällande regelverk.



Ekonomi

I föreningens årsredovisning finns en fullständig redogörelse av de finansiella aspekterna av verksamheten och de viktigaste nyckeltalen kopplade till ekonomi och hållbarhet.

Styrelsens strategi för föreningens ekonomi kan sammanfattas enligt följande:

- *Låneplaceringar och bindningstider*
Föreningen ska ha en blandning av rörliga och bundna lån med spridning över tid.
- *Amorteringsnivåer*
Amorteringstakten bör vara flexibel för att kunna motverka effekter på årsavgifterna vid räntehöjning. Föreningen amorterar enligt plan 1 000 000 kr/år samt gör extra amorteringar i samband med omförhandling av lån vid villkorsändringar.
- *Ränte-/Likviditetsbuffert*
Föreningen ska budgetera och göra avsättningar för en ränte-/likviditetsbuffert.
- *Årsavgifterna*
Föreningen bör så långt som möjligt värna om att hålla årsavgiftshöjningarna på en låg nivå. Men årsavgifterna är föreningens enda inkomstkälla och därför ett viktigt instrument i det finansiella arbetet.