

BRF VOXNAN



Årsredovisning 2020/2021

13

Årsredovisning för

Brf Voxnan

769607-7986

Räkenskapsåret

2020-09-01 - 2021-08-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Noter	9-14
Underskrifter	14

Brf Voxnan

769607-7986

1(14)

Styrelsen för Brf Voxnan (769607-7986) får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020-09-01–2021-08-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Bostadsrättsföreningen registrerades 2001-12-05. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2001-12-05 och nuvarande stadgar registrerades 2020-08-25. Föreningen har sitt säte i Stockholms kommun.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen.

Föreningen äger fastigheten Vaksamheten 1 i Stockholms kommun, omfattande adressen Voxnegränd 1-26. Vaksamheten 1 byggdes år 1954. Marken är upplåten med tomträtt. Tomträttsavtalet löper tills 2024-03-31.

I nedanstående tabell specificeras innehavet:

Antal	Benämning	Total yta (kvm)
169	Lägenheter, bostadsrätt	9 756
3	Lägenheter, hyresrätt	178
5	Lokaler, hyresrätt	65
10	Antal p-platser	
13	Antal garage	

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Protector Forsäkring ASA. I försäkringen ingår momenten styrelseansvar samt försäkring mot ohyra. Försäkringen inkluderar bostadsrättstillägg.

Ordinarie föreningsstämma ägde rum 2021-02-25. På stämman deltog 67 medlemmar.

Styrelsen har utgjorts av:

Namn	Roll
Åsa Lemby Jalloh	Suppleant
Stephan Bäckman	Ledamot
Robin Andersson	Sekreterare
Robert Öberg	Suppleant
Karl Åsbrink	Kassör
Jan Malmborg	Ordförande
Emma Gerdin	Ledamot
Britt Pettersson	Suppleant

I tur att avgå vid ordinarie föreningsstämma är Karl Åsbrink, Åsa Lemby, Robert Öberg, Britt Pettersson

Föreningen tecknas av styrelsen eller två i förening av styrelsens ledamöter.

Brf Voxnan

769607-7986

2(14)

Övrig information om kontaktpersoner och hur föreningens firma tecknas

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 10 protokollförda sammanträden.

Revisor har varit Katrine Elbra.

Valberedningen har utgjorts av André Wong, Amanda Broman och Jan Altsjö.

Genomförda större underhålls- och investeringsåtgärder över åren

År	Åtgärd
2021	Installation av radonfläktar
2021	Renovering av hiss i Voxnegränd 1
2021	Byte av horisontella avloppsstammar Voxnegränd 17-21
2021	Renovering av elledningar och gemensam armatur
2020	Stamspolning
2017	Fönsterrenovering
2017	Fasader
2015	Dränering

Större framtida planerade underhåll

År	Åtgärd
2022	Avslutning av renovering av elledningar och gemensam armatur
2022	Högtryckstvätt av tak
2022	Inrättande av bottentömmande kärl för hushållssopor och matavfall
2022–2023	Byte av horisontella stammar

Årsavgifter

Under nästa år planerar föreningen ingen ytterligare avgiftsförändring.

Medlemsinformation

Vid årets början var antalet medlemmar 228 st. Under året har 49 tillkommit samt 41 avgått. Vid årets slut var därmed antalet medlemmar 236 st.

Insatser/Kapitaltillskott

Ökat med 910 798 kr efter upplåtelse av 2 lägenheter.

Avtal

Föreningens avtal under året:

Avtalstyp	Leverantör
Ekonomisk förvaltning	Fastighetsägarna Service AB
Teknisk Förvaltning	Fastighetsägarna Service AB

Brf Voxnan

769607-7986

3(14)

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

I januari 2021 inleddes arbetet med att byta ut alla elledningar i lägenheter och allmänna utrymmen, med början i Voxnegränd 1. Projektet beräknas var avslutat vid årsskiftet 2021/2022. Parallellt med detta införs IMD, vilket innebär att föreningen tar över ansvaret för elnätsavtal och elhandelsavtal, och debiterar de boendes för deras förbrukning på månadsavin. För att få bukt med radonproblematiken har radonfläktar under sommaren 2021 installerats i alla källargångar. Från maj till augusti 2021 byttes de horisontella stammarna ut i Voxnegränd 17-21. När projektet utvärderats ska stammarna bytas i övriga fastigheter. I augusti 2021 renoverades hissen i Voxnegränd 1 och postsorteringsskåp sattes upp i entrén. Våren 2021 byggdes en stationär grillplats på gården.

Flerårsöversikt

	<i>Belopp i kr</i>				
	2021-08-31	2020-08-31	2019-08-31	2018-08-31	2017-08-31
Nettoomsättning	8 942	8 974	9 008	8 707	8 390
Resultat efter finansiella poster	-2 332	-1 251	-405	-765	597
Avsättning till underhållsfond kr/kvm	47	-	47	-	163
Balansomslutning	166 880	162 293	163 960	169 471	163 284
Soliditet %	69,4%	68,4%	67%	65%	66%
Likviditet %	51%	528%	368%	491%	283%
Årsavgiftsnivå för bostäder. kr/kvm	864,0	866,0	871,0	840,0	812,0
Driftskostnader, kr/kvm	619	515	423	442	362
Driftskostnader exkl underhåll kr/kvm	549	436	371	394	348
Ränta, kr/kvm	32	54	56	52	61
Underhållsfond, kr/kvm	310	345	324	329	376
Lån, kr/kvm	5 121	5 194	5 122	5 623	5 198

Nyckeltalen per kvadratmeter är beräknade på bostadsarean för bostadsrätter.

Årets, 2020 & 2019:s nyckeltal har en annan beräkningsgrund, tidigare års nyckeltal är ej omräknade.

Förändring eget kapital

	<i>Insatser</i>	<i>Upp- låtelse- avgifter</i>	<i>Fond för yttre underhåll</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>	<i>Summa</i>
Belopp vid årets ingång	80 594 865	31 856 246	3 324 669	-3 469 342	-1 251 427	111 055 011
Resultatdisposition enl föreningsstämma:						
Avsättning till fond för yttre underhåll			463 000	-463 000		
lanspråktagande av underhållsfond			-764 614	764 614		
Balanseras i ny räkning				-1 251 427	1 251 427	
Upplåtelse av ny bostadsrätt	910 798	6 209 202				7 120 000
Årets resultat					-2 331 769	-2 331 769
Belopp vid årets utgång	81 505 663	38 065 448	3 023 055	-4 419 155	-2 331 769	
			122 594 166		-6 750 924	115 843 242

Tidigare år redovisades årets förändringar i underhållsfonden samma år som den föreslogs i årsredovisningen. Detta ändras från bokföringsår 2019/2020 och förändringar i underhållsfonden redovisas efter att föreningsstämman har fattat beslut om förslag till resultatdisposition. Båda tillvägagångssätten är förenliga med god redovisningssed.

Resultatdisposition

	<i>Belopp i kr</i>
<hr/>	
Föreningsstämman har att ta ställning till:	
Balanserat resultat	-4 419 155
Årets resultat	-2 331 769
	<hr/>
	-6 750 924

Styrelsen föreslår följande disposition:

Uttag ur Fond för yttre underhåll motsvarande årets kostnad	688 363
Överföring till Fond för yttre underhåll enligt stadgar *)	-463 000
	<hr/>
Att balanseras i ny räkning	-6 525 561

*) 2020/2021 = 0,3% av fastighetens taxeringsvärde

Ytterligare upplysningar vad beträffar föreningens resultat och ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-09-01- 2021-08-31</i>	<i>2019-09-01- 2020-08-31</i>
Nettoomsättning	2	8 942 140	8 974 075
Övriga rörelseintäkter	3	205 028	194 231
		<u>9 147 168</u>	<u>9 168 306</u>
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Driftskostnader	4	-6 041 870	-4 971 585
Övriga externa kostnader	5	-1 956 181	-1 739 021
Personalkostnader	6	-97 701	-133 674
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	7,8	-3 072 854	-3 064 570
Rörelseresultat		<u>-2 021 438</u>	<u>-740 544</u>
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		4 032	8 053
Räntekostnader och liknande resultatposter		-314 363	-518 936
Resultat efter finansiella poster		<u>-2 331 769</u>	<u>-1 251 427</u>
Resultat före skatt		<u>-2 331 769</u>	<u>-1 251 427</u>
Årets resultat		<u>-2 331 769</u>	<u>-1 251 427</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-08-31</i>	<i>2020-08-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7,8	152 069 724	155 134 294
Inventarier, verktyg och installationer	8	33 135	-
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		7 232 140	-
		<u>159 334 999</u>	<u>155 134 294</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>159 334 999</u>	<u>155 134 294</u>
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		30 537	81 187
Övriga fordringar	9	4 774 932	1 912 461
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		339 226	270 994
		<u>5 144 695</u>	<u>2 264 642</u>
Kassa och bank	10	2 400 082	4 894 535
Summa omsättningstillgångar		<u>7 544 777</u>	<u>7 159 177</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>166 879 776</u>	<u>162 293 471</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-08-31</i>	<i>2020-08-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		81 505 663	80 594 865
Upplåtelseavgifter		38 065 448	31 856 246
Fond för yttre underhåll		3 023 055	3 324 669
		<u>122 594 166</u>	<u>115 775 780</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		-4 419 155	-3 469 342
Årets resultat		-2 331 769	-1 251 427
		<u>-6 750 924</u>	<u>-4 720 769</u>
Summa eget kapital		<u>115 843 242</u>	<u>111 055 011</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	11	36 233 576	49 881 701
		<u>36 233 576</u>	<u>49 881 701</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	11	13 730 000	232 500
Leverantörsskulder		53 644	113 337
Övriga kortfristiga skulder	12	10 404	15 465
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	1 008 910	995 457
		<u>14 802 958</u>	<u>1 356 759</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>166 879 776</u>	<u>162 293 471</u>

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkt.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Skatt

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. Bostadsrättsföreningens ränteintäkter som är hänförliga till fastigheten är skattefria. Om det förekommer verksamheter som inte avser fastighetsförvaltning sker beskattning med 21,4%.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. Då K3-regelverket tillämpas är byggnaden uppdelad på olika komponenter. Avskrivningar sker linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden.

Materiella anläggningstillgångar

Antal år

Följande komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen byggnad:

- Stomme	330
- Stomkompletteringar, innerväggar mm	20-50
- Installationer, värme, el VVS, ventilation mm.	20-50
- Yttre ytskikt, fasader yttertak mm.	20-50
- Inre ytskikt mm.	10-15
- Bredband (fullt avskriven 2018/2019)	15
- Solceller	15

Övriga tillgångar och skulder

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges. Fordringar har, efter individuell bedömning, tagits upp till de belopp varmed de beräknas inflyta. Likvida placeringar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värde

Fond för yttre underhåll

Avsättning till och uttag ur fonden görs i enlighet med föreningens stadgar. Avsättning enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital. Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat.

Not 2 Nettoomsättning

	2020-09-01- 2021-08-31	2019-09-01- 2020-08-31
Årsavgifter	8 429 565	8 397 427
Hyror, bostäder	345 264	406 001
Hyror, lokaler	51 287	41 270
Hyror, garage och p-plats	120 633	126 783
Outhyrda bostäder, lokaler och garage	-15 146	-9 141
Avgift, bränsletillägg	7 537	7 663
Elavgifter	3 000	3 600
Debiterad fastighetsskatt		472
Summa	8 942 140	8 974 075

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2020-09-01- 2021-08-31	2019-09-01- 2020-08-31
Övriga avgifter/tillvalsavgifter		412
Överlåtelse- och pantsättningsavgifter	39 647	30 966
Övernattningslägenhet	21 500	52 500
Fakturerade kostnader		-
Övriga rörelseintäkter	8 157	71 353
Försäkringsersättningar	124 749	39 000
Avgift andrahandsuthyrning	10 975	
Summa	205 028	194 231

Not 4 Driftskostnader

	2020-09-01- 2021-08-31	2019-09-01- 2020-08-31
Drift		
Reparationer	1 004 629	579 445
Fastighetsavgift bostäder	245 788	245 788
Fastighetsskatt lokaler	13 460	13 460
Tomträttsavgäld	509 208	601 792
Försäkringspremie	242 155	195 290
Självrisk	40 000	90 049
Kabel- och digital-TV	66 844	61 868
Pcb/Radonsanering		800
Sotning		3 590
Klottersanering	8 244	10 236
Obligatoriska besiktningar, hiss		5 140
Obligatorisk ventilationskontroll OVK	15 461	218 862
Bevakningskostnader	37 769	37 625
Övriga utgifter, köpta tjänster	460 098	8 438
Snöröjning	321 107	65 142
Trädgårdsskötsel	125 150	144 586
Förbrukningsinventarier/material	5 278	10 338
El	238 557	112 326
Uppvärmning	1 340 096	1 275 301
Vatten	372 085	259 127
Sophämtning	307 578	267 768
	5 353 507	4 206 971
Underhåll		
Källartrappor	30 000	
Skyddsrum	4 695	
Radon	440 324	62 750
Tvättstuga	2 038	146 140

Installationer	2 418	168 825
Ventilation		120 356
EI		110 177
Hissar	42 375	22 735
Dörrar soprum	59 388	
Tak (portiker)	107 125	
Vattenpumpar		133 631
	<hr/>	<hr/>
	688 363	764 614
Totalsumma drift- och fastighetskostnader	6 041 870	4 971 585

Not 5 Övriga externa kostnader

	2020-09-01- 2021-08-31	2019-09-01- 2020-08-31
Förvaltningsarvode, totalförvaltning	1 078 418	1 050 740
Teknisk förvaltning utöver avtal	87 509	50 957
Ekonomisk förvaltning utöver avtal	35 256	17 211
Övriga förvaltningskostnader	-3 781	35 326
IT-kostnader	178 182	177 088
Porto / Telefon	160	-
Annonser/Reklam	4 750	
Revisionsarvode	32 000	35 258
Konstaterade kundförluster hyror/avgifter	4 059	4 873
Besiktning- och utredningskostnader	23 933	34 721
Konsultarvoden	46 731	74 125
Mäklararvode	206 500	37 500
Underhållsplan		81 000
Övriga externa tjänster	19 453	41 919
Lokalhyra		3 880
Juridiska åtgärder och arvoden	183 845	58 441
Kreditupplysningar	3 439	10 002
Panter och överlåtelse	42 184	16 532
Medlems- och föreningsavgifter	5 034	3 426
Bankkostnader	8 509	6 022
Summa	1 956 181	1 739 021

Not 6 Personalkostnader och arvoden**Medelantalet anställda**

Under året har föreningen inte haft några anställda.

Arvoden, löner och andra ersättningar samt sociala kostnader

	2020-09-01- 2021-08-31	2019-09-01- 2020-08-31
Styrelsearvoden	74 787	86 464
Sammanträdeskostnader		-
Arvoden till övriga förtroendevalda och uppdragstagare		15 806
Sociala kostnader	22 914	31 404
Utbildning		-
Summa	97 701	133 674

Not 7 Byggnader och mark

	2021-08-31	2020-08-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
Vid årets början		
-Byggnad	175 467 538	175 467 538
-Ombyggnad	320 531	320 531
	<u>175 788 069</u>	<u>175 788 069</u>
 <i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan:</i>		
-Vid årets början	-20 653 775	-17 589 205
-Årets avskrivning byggnad	-3 043 201	-3 043 201
-Årets avskrivning ombyggnad	-21 369	-21 369
	<u>-23 718 345</u>	<u>-20 653 775</u>
Redovisat värde vid årets slut	152 069 724	155 134 294
 Taxeringsvärde		
Byggnader	86 750 000	86 750 000
Mark	67 596 000	67 596 000
	<u>154 346 000</u>	<u>154 346 000</u>
 Bostäder	 153 000 000	 153 000 000
Lokaler	1 346 000	1 346 000
	<u>154 346 000</u>	<u>154 346 000</u>

Not 8 Inventarier, maskiner och installationer

	2021-08-31	2020-08-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	599 106	599 106
-Nyanskaffningar	41 419	
	<u>640 525</u>	<u>599 106</u>
 <i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-599 106	-599 106
-Årets avskrivning	-8 284	-
	<u>-607 390</u>	<u>-599 106</u>
Redovisat värde vid årets slut	33 135	-

Not 9 Övriga fordringar

	2021-08-31	2020-08-31
Skattekonto	265 937	204 149
Skattefordran	35 035	35 035
Avräkningskonto Fastighetsägarna	4 473 960	1 673 277
Summa	4 774 932	1 912 461

Not 10 Kassa och bank

	2021-08-31	2020-08-31
Handkassa	5 064	5 064
Swedbank	2 176 479	2 162 370
Handelsbanken	218 539	197 031
SBAB		2 530 070
	2 400 082	4 894 535

Not 11 Skulder till kreditinstitut, långfristiga

Långgivare	Konvertering		2021-08-31	Ammortering	
	/slutbetalning	Ränta		/Upplåning	2020-08-31
Stadshypotek	2021-12-01	0,5%	6 130 000	-120 000	6 250 000
Stadshypotek	2023-01-30	0,83%	9 600 000		9 600 000
Stadshypotek	2022-06-30	0,61%	7 600 000		7 600 000
*Stadshypotek	2022-09-30	0,46%	5 713 750	-30 625	5 744 375
*Stadshypotek	2022-12-01	0,46%	9 819 826		9 819 826
*Stadshypotek	2022-12-01	0,46%	5 000 000		5 000 000
*Stadshypotek	2023-03-30	0,5%	6 100 000		6 100 000
			49 963 576		50 114 201
Kortfristig del av långfristig skuld			-13 730 000		-232 500
Långfristig del av långfristig skuld			36 233 576	-150 625	49 881 701

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 60 000 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld (avser känd amortering vid bokslutsdagen).

Av den långfristiga delen förfaller 13 730 000 till betalning/ska omförhandlas under nästkommande räkenskapsår. Resterande skuld 36 233 576 kr förfaller till betalning mellan 2-5 år.

*Lånen har under räkenskapsåret bytt kreditgivare

Not 12 Övriga skulder

	2021-08-31	2020-08-31
Övriga kortfristiga skulder	10 404	15 465
	10 404	15 465

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-08-31	2020-08-31
Upplupna räntekostnader	28 601	47 918
Upplupna elkostnader	45 468	13 110
Upplupna vattenkostnader	64 056	59 749
Upplupna värmekostnader	59 639	109 889
Upplupna kostnader renhållning	35 667	34 727
Beräknat arvode för revision	32 500	33 000
Förutbetalda hyreintäkter och årsavgifter	742 979	697 064
	1 008 910	995 457

Övriga noter**Not 14 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser****Ställda säkerheter**

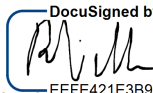
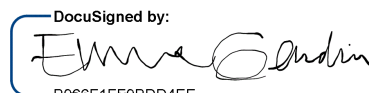
	2021-08-31	2020-08-31
<i>För egna skulder och avsättningar</i>		
Fastighetsinteckningar	66 323 000	66 323 000

Eventalförpliktelser

Inga eventalförpliktelser är lämnade.

Underskrifter2022-01-22
Stockholm / 2022DocuSigned by:

CFF9E05F47FD476...Karl Åsbrink
LedamotDocuSigned by:

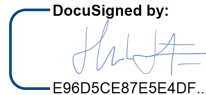
CC796B9691064EC...Jan Malmberg
LedamotDocuSigned by:

EEFE421E3B994A6...Robin Andersson
LedamotDocuSigned by:

B9661FF9BDD4EE...Emma Gerdin
LedamotDocuSigned by:

47882B3DDC5D479...Stephan Bäckman
Ledamot

2022-01-24

Vår revisionsberättelse har lämnats den / 2022

DocuSigned by:

6A6B49F301B04B3...Katrine Elbra
Godkänd revisor, KPMG ABDocuSigned by:

E96D5CE87E5E4DF...Henrik Lundström
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Voxnan, org. nr 769607-7986

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Voxnan för räkenskapsåret 2020-09-01—2021-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2021 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsd i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionsd i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättföreningen Voxnan för räkenskapsåret 2020-09-01—2021-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

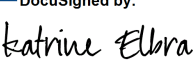
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

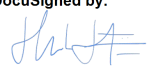
Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm 2022-01-24

KPMG AB

DocuSigned by:

 6A6B49F301B04B3...

Katrine Elbra
 Godkänd revisor

DocuSigned by:

 E96D5CE87E5E4DF...

Henrik Lundström
 Förtroendevald revisor



Så tolkar du årsredovisningen

En bostadsrättsförening ska varje år upprätta en årsredovisning. Årsredovisningen består i regel av en förvaltningsberättelse, följd av resultaträkning, balansräkning, noter och revisionsberättelse.

Att förstå alla begrepp som används i en årsredovisning är ingen lätt uppgift. Därför förklarar vi här årsredovisningens olika delar och viktiga begrepp som förekommer i varje del.

Förvaltningsberättelse

I förvaltningsberättelsen informerar styrelsen om de händelser som har varit av betydelse under det gångna räkenskapsåret. Det kan handla om allt från utförda och planerade underhållsarbeten till medlemsförändringar. Styrelsen lämnar även förslag till *resultatdisposition*, dvs. hur årets vinst eller förlust ska hanteras.

Utöver detta redovisas föreningens *nyckeltal* i förvaltningsberättelsen. Nyckeltal gör det möjligt att följa och analysera föreningens utveckling över tid. Sedvanliga nyckeltal är nettoomsättning, resultat efter finansiella poster och soliditet.

- *Nettoomsättning* visar föreningens huvudsakliga verksamhetsintäkter.
- *Resultat efter finansiella poster* visar resulta-

tet efter ränteintäkter och räntekostnader.

- *Soliditet* visar hur stor andel av föreningens tillgångar som finansieras med eget kapital. Resten finansieras med lån.

Resultaträkning

Resultaträkningen visar föreningens intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om intäkterna har varit större än kostnaderna uppstår ett överskott. Har kostnaderna varit större än intäkterna uppstår istället ett underskott.

- *Intäkter* i en bostadsrättsförening består till största delen av medlemmarnas årsavgifter och eventuella hyresintäkter för bostäder, lokaler, garage och parkeringar.
- *Kostnader* i en bostadsrättsförening består till största delen av reparationer, underhåll och driftskostnader, såsom el, vatten och fastighetsskötsel.
- *Avskrivningar* är kostnader som motsvarar värdeminskning på t.ex. föreningens fastigheter och inventarier. Avskrivningar görs för att fördela kostnader på flera år.
- *Ränteintäkter* visar årets intäkter på likvida medel.
- *Räntekostnader* visar årets kostnader för föreningens lån.



Balansräkning

Balansräkningen visar föreningens tillgångar och skulder på bokslutsdagen.

Tillgångar delas upp i anläggnings- och omsättningstillgångar.

- *Anläggningstillgångar* är avsedda för långvarigt bruk. Den enskilt största tillgången är föreningens fastighet. Det bokförda värdet är anskaffningskostnaden, inte marknadsvärdet.
- *Omsättningstillgångar* är alla tillgångar som kan omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit räknas t.ex. föreningens kassa, banktillgångar och upplupna intäkter, dvs. intäkter som hör till räkenskapsåret men som inte har inkommit per bokslutsdagen.

Eget kapital fördelas i bundet och fritt eget kapital.

- *Bundet eget kapital* är de insatser och upplåtelseavgifter som har inbetalats samt fastighetens underhållsfond.
- *Fritt eget kapital* är föreningens balanserade resultat, dvs. tidigare års vinster och förluster.

Skulder delas upp i lång- och kortfristiga skulder.

- *Långfristiga skulder* är lån med löptider som överstiger ett år, t.ex. föreningens fastighetslån.
- *Kortfristiga skulder* är t.ex. kommande års amorteringar, eventuella skatteskulder och upplupna kostnader, dvs. kostnader som hör till räkenskapsåret men som ännu inte har fakturerats eller betalats.

Noter – tilläggsupplysningar

Noterna förklarar och utvecklar posterna i resultat- och balansräkningen och ger därmed en bättre bild av föreningens ekonomiska ställning.

Panter och eventalförpliktelser

- *Ställda panter* avser de pantbrev som har lämnats som säkerhet för föreningens lån. I takt med att lån amorteras kan pantbrev återlämnas eller nybelånas.
- *Eventalförpliktelser* kan t.ex. vara borgensförbindelser som föreningen har åtagit sig.

Revisionsberättelse

Föreningens bokslut och ekonomiska handlingar granskas av en revisor som skriver den revisionsberättelse som biläggs årsredovisningen.

Certificate Of Completion

Envelope Id: 1B1FED58C3614B1889F3BC268AE01ED0	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Årsredovisning Brf Voxnan 2020-2021.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 20	Signatures: 9
Certificate Pages: 7	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Katrine Elbra
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	katrine.elbra@kpmg.se
	IP Address: 158.174.231.34

Record Tracking

Status: Original	Holder: Katrine Elbra	Location: DocuSign
1/20/2022 11:39:17 PM	katrine.elbra@kpmg.se	

Signer Events

Karl Åsbrink
karl.asbrink@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

CFF9E05F47FD476...

Timestamp

Sent: 1/21/2022 8:22:56 AM
Viewed: 1/21/2022 1:09:39 PM
Signed: 1/21/2022 1:10:59 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 91.132.138.221
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: f5908d67-f68f-5f2a-89e8-8b415d070050
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 1/21/2022 1:09:10 PM

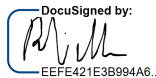
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: f5908d67-f68f-5f2a-89e8-8b415d070050
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 1/21/2022 1:46:04 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 1/21/2022 1:09:39 PM
ID: 1f453286-7300-44d9-b6a0-4227d38bb3bf

Robin Andersson
ear.andersson@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

EEFE421E3B994A6...

Sent: 1/21/2022 1:11:03 PM
Viewed: 1/21/2022 5:35:39 PM
Signed: 1/21/2022 5:40:49 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 95.140.186.5
Signed using mobile

Authentication Details

Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 4ac8ae28-4fd7-52bf-a6fd-29184097d910
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 1/21/2022 5:34:54 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 1/21/2022 5:35:39 PM
 ID: 52102d82-5e30-402f-a9bc-504ca3ccb3ff

Stephan Bäckman
 stephan.backman@outlook.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 47882B3DDC5D479...

Sent: 1/21/2022 5:40:53 PM
 Viewed: 1/21/2022 6:20:25 PM
 Signed: 1/22/2022 3:52:50 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 83.227.7.102

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 82566cc9-aa9c-5c37-a102-a9b029185f5f
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 1/21/2022 6:19:20 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 82566cc9-aa9c-5c37-a102-a9b029185f5f
 Country of ID: SE
 Result: Failed - incorrect signer name
 Performed: 1/21/2022 8:17:22 PM


Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 82566cc9-aa9c-5c37-a102-a9b029185f5f
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 1/22/2022 3:40:31 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 1/21/2022 6:20:25 PM
 ID: d63d1a83-41bf-474c-85ec-3e03366775a9

Emma Gerdin
 emmagerdin@gmail.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 B966F1FF9BDD4EE...

Sent: 1/22/2022 3:52:55 PM
 Viewed: 1/22/2022 9:05:41 PM
 Signed: 1/22/2022 9:12:35 PM

Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 83.227.7.114
 Signed using mobile

Authentication Details

Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 86f9c7a4-0554-5fab-a6d7-222d78f483d4
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 1/22/2022 9:05:23 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 1/22/2022 9:05:41 PM
ID: bfb119af-caf5-409c-b31e-1ea0d2819bb9

Jan Malmberg
malmberg1957@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Jan Malmberg
CC796B9691064EC...

Sent: 1/22/2022 9:12:39 PM
Viewed: 1/22/2022 10:50:59 PM
Signed: 1/22/2022 10:52:20 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 83.227.4.100

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 722714e1-f71c-56ee-8934-93a0ce321204
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 1/22/2022 10:50:34 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 1/22/2022 10:50:59 PM
ID: d259c351-1434-4309-88e6-25498e786b00

Henrik Lundström
henrikiparken@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Henrik Lundström
E96D5CE87E5E4DF...

Sent: 1/22/2022 10:52:25 PM
Viewed: 1/23/2022 12:05:01 PM
Signed: 1/23/2022 12:15:57 PM

Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Using IP Address: 83.227.0.219

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 8499e3eb-79c4-5310-a4a1-eb2a8948bc6c
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 1/23/2022 12:04:03 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 1/23/2022 12:05:01 PM
ID: c9cd3473-e19d-4e8d-b611-088e91850e4c

Katrine Elbra
katrine.elbra@kpmg.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Katrine Elbra
6A6B49F301B04B3...

Sent: 1/23/2022 12:16:03 PM
Viewed: 1/24/2022 10:52:57 AM
Signed: 1/24/2022 10:53:22 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 185.176.247.167

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: c6b2aaac-5b93-5ade-9193-0ca18d0a9665
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 1/24/2022 10:52:39 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	1/21/2022 8:22:56 AM
Certified Delivered	Security Checked	1/24/2022 10:52:57 AM
Signing Complete	Security Checked	1/24/2022 10:53:22 AM
Completed	Security Checked	1/24/2022 10:53:22 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.